

ENTRANCE

大切なお客様をお招きするメインエントランス。会場までエレベーターでお越しいただけます。



FLOW ご利用の流れ

STEP1

空き状況の確認

ご予約受付はご利用希望日の1年前から承ります。

STEP2

仮予約の受付

仮予約期間は1週間とさせていただきます。

STEP3

正式なお申し込み

利用規程をご確認のうえ、「利用申込書」をご提出ください。

STEP4

詳細お打ち合わせ

会場レイアウト、音響、映像、備品、飲食等のお打ち合わせをいたします。

STEP5

ご利用当日

ご入室はご予約時間の15分前から承ります。

ACCESS アクセス

JR線

「大阪駅」より徒歩2分

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-12-12
東京建物梅田ビル B1F・B2F(受付B1F)



CONTACT ご予約・お問い合わせ



“ 全てのお客様 [All People] のあらゆるご要望 [All Purpose] にお応えいたします ”

AP大阪駅前 [運営会社:株式会社TCフォーラム]



☎ 06-6343-5109

受付時間:9:30 - 18:00
日・祝日は休業の場合もございます

FAX : 06-4795-5109

MAIL : info-osakaekimae@tc-forum.co.jp

URL : <https://www.tc-forum.co.jp/ap-osakaekimae/>

「MEETING SPACE AP」は「東急グループ」の貸し会議室です

AP大阪駅前

検索

AP貸し会議室 -MEETING SPACE AP-
東京・横浜・名古屋・大阪 にて展開中



2024.01.01

2024年1月 改訂版



MEETING SPACE AP

大阪駅前

貸し会議室

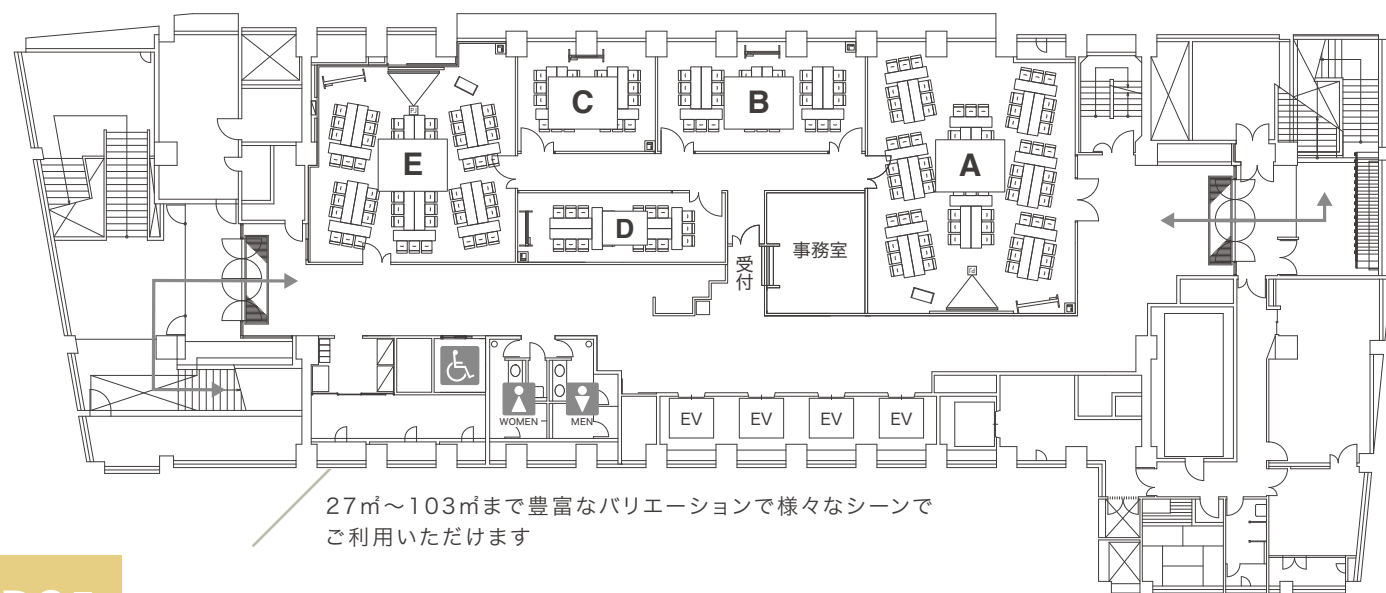
「大阪駅」徒歩2分



OSAKA EKIMAE

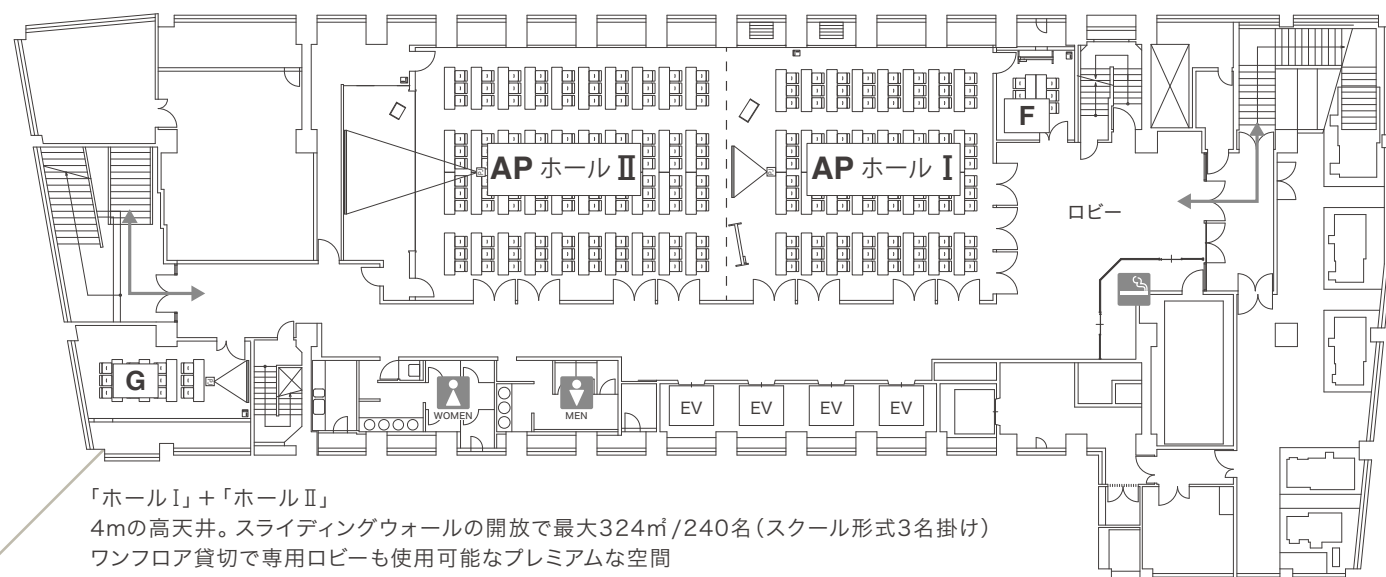
JR大阪駅から徒歩2分の好立地。大阪メトロ御堂筋線梅田駅をはじめ7駅12路線の利用が可能です。240名様収容可能な「APホール」をはじめ、大小さまざまな催事にフレキシブルに対応できる全9室をご用意しております。

B1F



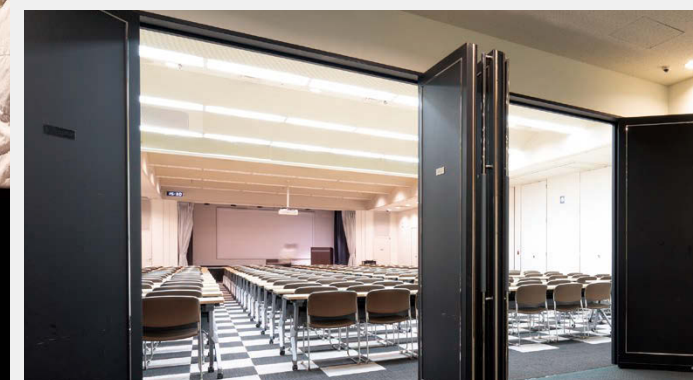
27㎡～103㎡まで豊富なバリエーションで様々なシーンでご利用いただけます

B2F



「ホールI」+「ホールII」
4mの高天井。スライディングウォールの開放で最大324㎡/240名(スクール形式3名掛け)
ワンフロア貸切で専用ロビーも使用可能なプレミアムな空間

----- 線はスライディングウォール(可動間仕切り)です



PRICE LIST

ご利用料金は4時間または8時間のバック料金となります。4時間以降は1時間単位でご利用いただけます。詳細は、注意事項をご参照ください
営業時間 9:00～21:00(時間外につきましてはご相談ください)
(表示価格は全て税別価格です / 単位:円) 2024年1月 現在

室 名		面 積	収 容 人 数 (名)					4時間のご利用	8時間のご利用	延長時の追加料金	9時間ご利用の場合
		㎡	スクール (3名掛)	シアター	島型 (9名掛/島)	ロノ字	コノ字				
B1階	A	103	63	80	72(8島)	42	33	64,000	115,200	16,000	131,200
	B	43	28	35	27(3島)	24	21	36,000	64,800	9,000	73,800
	C	28	15	18	18(2島)	16	14	24,000	43,200	6,000	49,200
	D	27	18	22	18(2島)	24	-	24,000	43,200	6,000	49,200
	E	84	45	60	54(6島)	34	26	56,000	100,800	14,000	114,800
B2階	F (APホール控室)	13	-	-	-	6	-	20,000	36,000	5,000	41,000
	G	28	12	16	18(2島)	18	-	24,000	43,200	6,000	49,200
	APホールⅠ	138	96	120	72(8島)	54	42	84,000	151,200	21,000	172,200
	APホールⅡ	185	120	150	81(9島)	60	48	120,000	216,000	30,000	246,000
	APホール	324	240	300	162(18島)	96	84	200,000	360,000	50,000	410,000

【注意事項】①ご利用料金は4時間または8時間のバック料金となります。②4時間までは同一料金でご利用いただけます。4時間以降は1時間単位でご利用ください。③ご利用開始時間は、毎時0分から、または、30分からのいずれかとさせていただきます。④ご予約時間は、準備・片付けおよび備品の搬入出の時間までを含んでご予約ください。⑤基本営業時間 9:00～21:00(時間外につきましてはご相談ください) ⑥22:00から翌日8:00までのご利用料金は、基本料金の2倍となります。⑦年末年始(12月30日から翌年1月3日)のご利用料金は、終日、通常のご利用料金の2倍となります。⑧会議室への入室は、ご予約いただいた開始時間の15分前からとさせていただきます。⑨連続した日程で同じお部屋をご利用される場合のご利用料金については、お問い合わせください。⑩当日のご利用時間の延長は、可能な限り承ります。追加となる料金は、基本料金にその延長時間を乗じた金額、22:00から翌日8:00までは、基本料金の2倍にその延長時間を乗じた金額となります。⑪収容人員分のテーブル・イスのご使用料金、およびセッティング費用は上記に含まれます(収容人員を超える場合は、別途有料となる場合があります)。⑫シアター形式でご利用の場合は、事前にご相談ください。⑬面積は壁芯寸法です。⑭お支払いは、原則、銀行振込(事前)にてお願いいたします。当日の現金、クレジットカードのご使用も可能です。